



Sécurité au travail et protection de la santé dans le secteur du prêt de personnel



Introduction pratique au poste de travail

Secteur transport et logistique

Objectif:

la personne exerçant une activité temporaire connaît les principaux dangers au poste de travail

La personne responsable dans l'entreprise locataire de services doit s'assurer que la personne exerçant une activité temporaire connaît les principales règles de sécurité au poste de travail. Font partie de l'instruction minimale:

- une information concernant l'organisation de la sécurité dans l'entreprise locataire de services
- un contrôle des principales règles de sécurité

1 Instruction concernant l'organisation de la sécurité dans l'entreprise locataire de services

	instruit
1.1 Désignation d'un interlocuteur pour les questions de sécurité	<input type="checkbox"/>
1.2. Emplacement du matériel de premiers secours	<input type="checkbox"/>
1.3 Consignes d'alarme en cas d'urgence	<input type="checkbox"/>
1.4 Consignes concernant l'alcool et les substances engendrant la dépendance	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

2 Contrôle (et instruction, si nécessaire) des principales règles de sécurité

	contrôlé/instruit
2.1 Passeport de sécurité?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
2.2. Informations sur l'utilisation des équipements de protection individuelle (EPI)	<input type="checkbox"/>
2.3 EPI: chaussures de sécurité; gilet de sécurité (selon exigences en vigueur dans l'entreprise)	<input type="checkbox"/>
2.4. Règles applicables à l'utilisation des voies de circulation: rayonnages, rampes, postes de remise, passage des portes, etc.	<input type="checkbox"/>
2.5 Permis de cariste disponible?	<input type="checkbox"/>
2.6 Suivi une instruction complémentaire (complément à la formation de cariste) pour les chariots élévateurs utilisés?	<input type="checkbox"/>
2.7 Assisté à l'information sur les règles de sécurité en vigueur dans l'entreprise (par ex. fumer, boire, utilisation des véhicules, etc.)?	<input type="checkbox"/>
2.8. Comportement à adopter en situation d'urgence	<input type="checkbox"/>
2.9 Comportement à adopter en cas de pannes, défauts, etc.	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Confirmation d'exécution:

L'instruction au poste de travail a été effectuée le

Entreprise / Supérieur responsable:

Fonction:

Personne instruite: