



Sicurezza sul lavoro e tutela della salute nel settore del prestito di personale



Addestramento pratico sul posto di lavoro

Settore trasporti e logistica

Obiettivo: il lavoratore temporaneo conosce i pericoli più importanti sul posto di lavoro

Il responsabile nell'impresa acquisitrice deve accertarsi che il lavoratore temporaneo conosca le norme di sicurezza più importanti sul lavoro. Per una corretta introduzione al lavoro come minimo sono richieste le seguenti condizioni:

- informazione all'organizzazione di sicurezza nell'impresa acquisitrice
- interrogazione sulle norme di sicurezza più importanti

1 Introduzione all'organizzazione di sicurezza nell'impresa acquisitrice	Eseguito
1.1 Comunicare chi è il referente per tutte le questioni di sicurezza	<input type="checkbox"/>
1.2. Far sapere dove si trova il materiale di pronto soccorso	<input type="checkbox"/>
1.3 Far sapere chi avvisare in caso di emergenza	<input type="checkbox"/>
1.4 Far sapere qual è il regolamento in materia di alcol e droghe	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

2 Chiedere (se necessario comunicare) le norme di sicurezza più importanti	Verificato/esequuto
2.1 Si ha con sé il passaporto per la sicurezza?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
2.2. Informazioni sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI)	<input type="checkbox"/>
2.3 DPI: calzature di sicurezza; gilet ad alta visibilità (in base ai requisiti dell'azienda)	<input type="checkbox"/>
2.4. Regole per l'uso delle vie di circolazione: scaffali, rampe, punti di carico/scarico, transito cancello, ecc.	<input type="checkbox"/>
2.5 È presente la patente di carrellista?	<input type="checkbox"/>
2.6 Sono state fornite istruzioni supplementari (complementari alla formazione di carrellista) per i carrelli elevatori utilizzati?	<input type="checkbox"/>
2.7 Il personale è stato informato sulle regole di sicurezza aziendali? (Ad es. fumo, alcolici, uso di veicoli, ecc.)	<input type="checkbox"/>
2.8. Comportamento in caso di emergenza	<input type="checkbox"/>
2.9 Comportamento in caso di anomalie, guasti, difetti, ecc.	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Conferma di esecuzione:

L'addestramento è stato svolto il giorno: _____

Azienda / Superiore competente: _____

Funzione: _____

Persona addestrata al lavoro: _____