



## Programma d'esame 2018 - Esperti nell'ambito della sicurezza del 2 giugno 2017

La commissione d'esame della Commissione federale di coordinamento per la sicurezza sul lavoro (CFSL)

visto il punto 3.2 lettera a del Regolamento per l'esame di specialista della sicurezza sul lavoro del 24 marzo 2011<sup>1</sup>,

su richiesta del responsabile della formazione della Suva  
*decreta:*

### 1. Date delle sessioni d'esame 2018 per specialisti\* della sicurezza sul lavoro: Esperti nell'ambito della sicurezza

Primo semestre 2018

Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
	ELF d6.17 / Sarnen 31.01-01.02.18				
				ELF rép. 1 / Charmey 08.-09.05.18	
			ELF NP d1.18 / Luzern 17.-18.04.18		
	ELF d7.17 / Nottwil 21.-22.02.18				
ELFB d12.17 / Nottwil 24.-25.01.18			ELFB NP i1.18 Bioggio / 24.04.18		
					ELFB f11.18/Charmey 26.-27.06.18
ELF d6.17 / Sarnen 31.01-01.02.18					ELFB d11.18 / Nottwil 27.-28.06.18

#### Legenda

Sessioni d'esame, Svizzera tedesca

Sessioni d'esame, Svizzera romanda

Sessioni d'esame, Ticino

Sessioni di recupero (colore secondo la regione)

<sup>1</sup> CFSL 6057

\* per semplicità viene utilizzata unicamente la forma maschile

Secondo semestre 2018

Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
				ELFB i1.18 / Bioggio 08.-09.11.18	
ELF d1.18 / Wilen b. Sarnen 11.-12.07.18			ELF f1.18 / Charmey 09.-10.10.18	ELFB NP i2.18 / Bioggio 08.-09.11.18	ELF d4.18 / Sarnen 12.-13.12.18
	ELF NP d2.18 / Luzern 16.-17.08.18			ELF rép. 2 / Charmey 15.-16.11.18	
				ELF NP d3.18 / Luzern 20.-21.11.18	
	ELF f4.17 / Charmey 29.-30.08.18	ELF f2.18 / Charmey 26.-27.09.18			
	ELF d2.18 / Wilen b. Sarnen 29.-30.08.18		ELF d3.18 / Wilen b. Sarnen 30.-31.10.18		

**Legenda**

 Sessioni d'esame, Svizzera tedesca	 Sessioni d'esame, Svizzera romanda	 Sessioni d'esame, Ticino	 Sessioni di recupero (colore secondo la regione)
--	--	--	--

La Suva può, per giustificato motivo e previa consultazione della commissione d'esame, modificare le date degli esami.

Con l'iscrizione al corso di formazione il candidato si iscrive in maniera vincolante ad una determinata sessione di esame. I candidati non possono vantare alcun diritto ad essere esaminati in una particolare data.

## 2. Responsabili di corso ed esperti

Elenco dei responsabili di corso e degli esperti eletti: vedere il sito [www.cfsl.ch](http://www.cfsl.ch) > La CFSL > Commissione d'esame CFSL > Downloads.

In ogni team d'esame deve essere presente, per quanto possibile, una persona non impiegata alla Suva.

### **3. Esami, date e materiale**

#### **3.1. Esame scritto (prova d'esame A)**

- 50 domande (2 unità da 25 domande ciascuna) a cui i candidati devono rispondere individualmente e senza l'aiuto di terzi
- Durata: 2 x 75 minuti
- Materiale autorizzato durante l'esame:
  - tutti i documenti ricevuti o preparati durante la formazione
  - computer portatile o altro strumento di lavoro simile senza connessione a Internet
- Sono vietati:
  - connessione a Internet W-LAN
  - telefono cellulare, smart phone o altri mezzi di comunicazione.

Il ricorso all'aiuto di terzi nel rispondere alle domande o l'utilizzo di materiali o supporti non autorizzati comporta l'esclusione del candidato dall'esame.

#### **3.2. Documentazione e presentazione di un programma di sicurezza (prova d'esame B)**

##### **Documentazione**

- La documentazione deve essere elaborata individualmente e senza l'aiuto di terzi
- Lunghezza: da 4 a 10 pagine A4, allegati esclusi
- Consegna della documentazione: secondo le indicazioni fornite alla lezione 201, blocco 3 del corso frequentato

##### **Presentazione**

- Durata: 10 minuti ± 2 minuti (massimo 12 minuti)
- Mezzi disponibili per la presentazione: lavagna a fogli mobili (flip chart), lavagna in sughero, retroproiettore per fogli trasparenti, videoproiettore con cavo di collegamento al computer
- **Tutti gli altri strumenti e mezzi di presentazione visiva** (computer portatile, telecomando, elementi di presentazione ecc.) **devono essere portati dal candidato**
- Se il candidato intende mostrare delle diapositive (fogli lucidi o PowerPoint), deve consegnare una copia leggibile **al responsabile dell'esame il primo giorno della sessione d'esame**. A titolo di documentazione, il team d'esame fotografa i fogli, i poster e gli altri mezzi di presentazione utilizzati dal candidato.

#### **3.3. Individuazione sistematica dei pericoli (prova d'esame C, portfolio)**

- Il portfolio deve essere elaborato individualmente e senza l'aiuto di terzi
- Consegna della documentazione: in base alle indicazioni fornite nella lezione 201, modulo 3 del corso frequentato.

#### **4. Requisiti, valutazione e ripetizione dell'esame**

Una prova d'esame si considera superata se il voto ottenuto è pari almeno a 4.

La media dei voti delle prove d'esame viene arrotondata a un numero decimale.

Se un esame viene ripetuto, per il calcolo della media valgono soltanto i voti conseguiti all'esame di ripetizione.

#### **5. Assenza e mancato rispetto delle scadenze**

In seguito ad una richiesta motivata, il responsabile del corso può modificare le scadenze per la consegna.

Se un candidato non consegna la documentazione entro la scadenza prevista o è impossibilitato a sostenere l'esame, deve immediatamente informare il responsabile del corso o il responsabile dell'esame (i relativi indirizzi sono riportati nella convocazione all'esame).

Il candidato viene escluso dall'esame se, senza una motivazione valida, non consegna la documentazione entro la scadenza o non si presenta all'esame.

#### **6. Esclusione dall'esame**

Su richiesta del responsabile dell'esame, il responsabile della formazione pronuncia la decisione di esclusione dall'esame dopo avere sentito il candidato. Fintantoché la decisione non è passata in giudicato, il candidato può, con riserva, portare a termine l'esame.

La prova d'esame per la quale il candidato è stato escluso riceve il voto 1, le rimanenti prove non vengono prese in conto. L'esame è considerato non superato.

#### **7. Risultati**

Il responsabile della formazione comunica i risultati dell'esame per iscritto. Non vengono rilasciate informazioni prima della comunicazione scritta.

Alla comunicazione dei risultati viene allegato un foglio con le valutazioni.

Lucerna, il 2 giugno 2017

Commissione federale di coordinamento  
per la sicurezza sul lavoro CFSL  
commissione d'esame

il presidente  
dott. Erich Janutin

il segretario  
dott. Jörg Sprecher